

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

TEKSTILNI IZDELKI

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- 1. Obrazec ponudbe (OBR-1)
- 2. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2)
- 3. Vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3)
- 4. Opis tekstilnih izdelkov in tehnične zahteve naročnika za posamezne skupine blaga
- 5. Specifikacija ponudbe s cenami in zahteve naročnika (OBR-4)
- 6. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5/1);
- 7. Soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5/2);

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-KS-OP-24/2020
Datum: 10. 12. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

TEKSTILNI IZDELKI

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
TEKSTILNI IZDELKI

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	TEKSTILNI IZDELKI Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika, Opisih tekstilnih izdelkov in tehničnih zahtevah naročnika za posamezne skupine blaga ter v točki 2.11 teh navodil.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3), z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu s sedmim odstavkom 48. člena ZJN-3.
Trajanje naročila:	Od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 12. 01. 2021 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 12. 01. 2021 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma v obdobjih, kot je opredeljeno v točki 4.2 teh navodil. Naročilo za posamezno obdobje bo oddano, na podlagi merila iz točke 2.14 teh navodil, tistemu ponudniku (enemu ponudniku), ki bo za posamezne razpisane vrste blaga oz. sklope blaga med sklenitelji okvirnega sporazuma najugodnejši. Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom v posameznem obdobju sklenil kupoprodajno pogodbo.

V primeru, da bo naročnik za posamezno vrsto blaga oz. za posamezni sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju: ESPD).

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec predračuna (OBR-2) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 24. 12. 2020 do 12:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe.

Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1);
2. izpolnjen vzorec okvirnega sporazuma (OBR-2);
3. izpolnjen vzorec kupoprodajne pogodbe (OBR-3);
4. izpolnjen obrazec Specifikacija ponudbe s cenami in zahteve naročnika (izpolnjen za vse vrste blaga oz. sklope blaga za katere oddaja ponudbo) (OBR-4);
5. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne osebe (OBR-5/1);
6. soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizične osebe (OBR-5/2);
7. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4, 5, 6 in 7 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je treba izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom).

V kolikor ponudnik v ponudbi priloži izjavo, da posluje brez žiga, temu ponudniku ni potrebno žigosati (z enotnim pečatom) navedenih obrazcev.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu, vključno z navodili na ESPD obrazcu.

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V specifikaciji ponudbe s cenami in zahteve naročnika mora ponudnik vpisati pri vsaki vrsti blaga naslednje podatke:

- ceno brez DDV,
- davčno stopnjo (%).
- pakiranje,
- proizvajalca - v kolikor je ponudnik hkrati proizvajalec, to ustrezno označi,
- zaščiteno ime,
- kataloško številko ali kakšno drugo oznako za identifikacijo blaga.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec ponudbe (OBR-1),
- ESPD obrazec,

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »predračuna (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,
3. v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo, ki se je ne da izbrisati brez posebnih sredstev za brisanje. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora izpolniti, podpisati, žigosati (z enotnim pečatom) in parafirati vse obrazce iz točke 2.3 teh navodil.

Vsi dokumenti morajo biti predloženi v originalu ali fotokopiji, ki je ni treba notarsko overiti.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt si mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izberete zavihek ESPD in nato označite »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml. Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 12. 01. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni.

Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **12. 01. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

³ <http://www.enarocanje.si>

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval, in vzorcev, če jih želi naročnik preizkusiti.

V primeru, da bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev prospektnega materiala, katalogov ali vzorcev, je treba te predložiti najkasneje v roku 7 dni od naročnikovega poziva. V kolikor ponudnik zahtevanega prospektnega materiala, katalogov ali/in vzorcev ne dostavi oz. jih ne dostavi v zahtevanem roku, bo naročnik takega ponudnika izločil iz nadaljnjega postopka oddaje javnega naročila.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in [6/16 – popr.](#), [54/15](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#) in [91/20](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),

- ščuvanje in javno povečevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavo pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil tudi tisto ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v tej točki, Specifikaciji zahtev naročnika ter Opisih tekstilnih izdelkov in tehničnih zahtevah naročnika za posamezne skupine blaga.

Ponudnik mora pri sklopih 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 in 20 ponuditi 100% razpisanih vrst in količin blaga iz sklopa.

Pri sklopih 1, 2, 4, 5, 15, 18, 19 in 21 lahko ponudnik odda ponudbo za posamezno vrsto blaga.

Ponudnik mora ponujati blago, ki ustreza vsem zakonom, pravilnikom in predpisom, ki so v času veljavnosti javnega naročila v veljavi v Republiki Sloveniji. V primeru, ko je naročnik v tej razpisni dokumentaciji zahteval, da mora blago ustrezati določenim standardom, lahko ponudnik izpolnjevanje zahteve dokazuje tudi z izpolnjevanjem standardov, ki so enakovredni zahtevanim.

V skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#)), mora ponudnik ponujati blago z naslednjimi lastnostmi:

- bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način (potrebno je priložiti ustrezno dokazilo, da je merilo izpolnjeno).

POSEBNE ZAHTEVE:

1. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti vzorce ponujenega razpisanega blaga skupaj s specifikacijo tehničnih podatkov o blagu ali poročilom o preskusu blaga od uradno pooblaščenih institucij. Prav tako bo ponudnik ob vsakem naročilu moral priložiti ustrezno dokazilo, da ponujeno blago ustreza merilom Uredbe o zelenem naročanju.
Za sklope 2, 6, 7, 8, 9 in 17 ponudnik ne dostavlja vzorcev, ampak predloži katalog izdelkov, za sklope 18, 19, 20 in 21 ponudnik dostavi vzorce.
2. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika predložiti tehnično specifikacijo tkanine (surovinski sestav, fizikalni in kemijski parametri, krčenje, simboli nege) ter natančna navodila vzdrževanja s poudarkom na barvno obstojnost (industrijsko pranje). Tkanina mora ustrezati standardu ÖKO-TEX. (velja za sklope 1, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16).
3. Ponudnik bo moral pred izdelavo vzorcev oz. predmodelov naročniku predati vzorce tkanin skupaj s specifikacijo tehničnih podatkov o tkanini ali poročilom o preskusu blaga od uradno pooblaščenih institucij. Vzorci tkanin morajo biti označeni na način, da si naročnik sam lahko zagotovi istovetnost vzorca s kasneje uporabljenim materialom pri vzorčni količini izdelkov, ki jih bo ponudnik izdelal (velja za vse artikle iz sklopov 1, 3, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16). Pred izdelavo predmodelov se potrdi samo tkanina.
4. Vzorcev in katalogov naročnik ne bo vračal.

STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA:

1. Vsi razpisani tekstilni artikli, vključno z vsemi dodatki (logotip, etikete, gumbi, ježki, elastika), morajo ustrezati zahtevam bolnišnične nege – industrijsko pranje. Tem pogojem morajo ustrezati barvne obstojnosti izdelkov po SIST ISO 105.
2. Naročnik zahteva barvno obstojnost izdelkov pri pranju 90°C in 60°C in likanju do 180°C. Barvni izdelki ne smejo spremeniti po pranju barvne nianse (vsa pralna sredstva vsebujejo optična belilna sredstva).
3. Vse razpisane dimenzije veljajo za oprane, zlikane in posušene izdelke, ki morajo biti oblikovno stabilni.
4. Delovno zaščitna oblačila in obutev morajo biti v skladu s Pravilnikom o osebni varovalni opremi (Uradni list RS, št. 29/05, 23/06, 17/11 - ZTZPUS-1 in 76/11).

Vsak artikel mora imeti oznako CE (skladno z 10. členom in Priloge IV Pravilnika o osebni varovalni opremi in identifikacijske oznake po standardu).

Ponudnik mora za proizvode varovalne, zaščitne ali delovne obutve na zahtevo naročnika dostaviti tudi ES – Izjavo o skladnosti in kopije originalnih certifikatov izdanih s strani pooblaščenih EU institucij.

5. Tekstilni izdelki morajo biti tiskani na belem fondu, barvni ali pestro tkani z reduktivnimi barvili.

6. Prevzeli in testirali se bodo le tekstilni izdelki, ki izpolnjujejo vse navedene zahteve naročnika.
7. Logotip UKC Maribor velikost 1,5 cm, ki je opsijsko lahko vezen, vtkan ali natisnjen:

VZOREC 1 MODRA RDEČA BARVA VEZEN ALI NATISNJEN



VZOREC 2 - MODRA BARVA - VTKAN

UKC MARIBOR

VZOREC 3 - MODRE BARVE - NATISNJEN

UKC MARIBOR

8. Vso razpisano blago za sklope 10, 11, 12, 13 in 14 mora imeti obvezno vezen logotip (vzorec 1).

Izdelki pod zaporedno številko 3 za sklop 13 in izdelki pod zaporedno številko 7, 8 in 9 za sklop 14 morajo imeti natisnjen logotip (vzorec 1).

Vso razpisano blago za sklope 1, 5 in 16 vezen ali natisnjen logotip (vzorec 1).

Izdelka pod zaporedno številko 1 (brisača frotir) in 2 (brisača frotir kopalna) za sklop 1 morata imeti vtkan logotip (vzorec 2).

Vso razpisano blago za sklop 15 mora imeti vtkan ali natisnjen logotip UKC Maribor. Izdelki pod zaporedno številko 2, 4, 5, 7, 10 in 11 morajo imeti natisnjen logotip (vzorec 3). Izdelki pod zaporedno številko 1, 3, 6, 8 in 9 morajo imeti vtkan logotip (vzorec 2).

Vso razpisano blago za sklope 2, 3 in 4 mora imeti natisnjen logotip (vzorec 3). Izdelki pod zaporedno številko 4, 5, 6 in 8 za sklop 2 so brez logotipa.

9. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika brezplačno dostaviti dva vzorca izdelkov za sklope 1, 3, 4, 5, 10, 11, 12, 13, 14, 15 in 16, katere bo naročnik testiral skladno z zahtevami postopkov nege. Vzorce mora označiti z imenom podjetja, prepoznavno številko (ime programa) po razpisanem seznamu, zaradi zagotavljanja identičnosti ponujenega in dobavljenega artikla v razpisnem seznamu. Predložene izbrane vzorce blaga obdrži naročnik.
10. Vsi kosi delovnih oblačil morajo imeti nalepljene etikete označene z delovišči, ime, priimek in leto izdelave izdelka (velja za sklope 10, 11, 12, 13 in 14). Zgornji deli oblačil morajo imeti nalepljeno etiketo na notranji strani (levi ali desni - gumbnice), spodnji pa na notranji/ zunanji strani v pasu. Etiketne morajo biti pralno obstojne. Elastika (hlače, krila) mora teči v pasu prosto, ne sme biti zašita.
11. Ponudnik mora naročniku brezplačno dostaviti 1 vzorec obutve (velja za sklope 18, 19, 20 in 21).

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Cena brez DDV mora vsebovati vse stroške (carinske, prevozne, špeditorske, ter morebitne druge stroške), popuste in rabate. Posebej je potrebno izkazati stopnjo davka na dodano vrednost.

Navedi je treba tudi končno vrednost ponudbe, ki jo dobite tako, da cene pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete. Ponudbena vrednost mora vsebovati vse stroške in davek na dodano vrednost.

Cena na enoto mere mora biti fiksna v času trajanja kupoprodajne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz točke 4.2 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezen sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024. Naročnik v tem primeru ne bo odpiral konkurence.

2.14 Merilo

Naročnik je merilo za ocenjevanje ponudb razdelil, in sicer:

1. Merilo za sklope 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 in 20:
 - **najnižja končna ponudbena vrednost za posamezni sklop.**
2. Merilo za sklope 1, 2, 4, 5, 15, 18, 19 in 21:
 - **najnižja končna cena posamezne vrste blaga.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop oz. enako najnižjo končno ceno posamezne vrste blaga, bo naročnik za te sklope blaga oz. vrste blaga opravil žrebanje – izvlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop oz. najnižjo končno ceno posamezne vrste blaga.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **12. 07. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe, kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku sedmih (7) dni po podpisu okvirnega sporazuma in/oz. kupoprodajne pogodbe predložiti:

1. garancijo (banke oz. zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost enaka ali višja od 134.000,00 EUR brez DDV; oz.
2. menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od pogodbene vrednosti oz. vrednosti okvirnega sporazuma v primeru, da bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe oz. okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz prejšnjega odstavka mora biti še najmanj 10 dni od veljavnosti pogodbe oz. okvirnega sporazuma.

Opomba

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno menico oz. bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje ustrezno nadomestiti z novo.

IV SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA, KUPOPRODAJNE POGODBE

4.1 Sklenitev okvirnega sporazuma

Naročnik bo s ponudniki, za katere bo ugotovil, da so njihove ponudbe dopustne, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 2 točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

4.2 Predvidena obdobja

Naročnik bo odpiral konkurenco med sklenitelji okvirnega sporazuma predvidoma v naslednjih obdobjih:

- od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2021 (prvo obdobje);
- od 01.01.2022 do 31.12.2022 (drugo obdobje);
- od 01.01.2023 do 31.12.2023 (tretje obdobje);
- od 01.01.2024 do 31.12.2024 (četrto obdobje).

V posameznem obdobju bo naročnik med sklenitelji okvirnega sporazuma izbral najugodnejšega ponudnika za posamezne vrste blaga oz. sklope blaga iz predmetnega naročila na podlagi merila iz točke 2.14 teh navodil.

V primeru, da bo naročnik za posamezno vrsto blaga oz. posamezni sklop blaga prejel samo eno dopustno ponudbo, naročnik za to vrsto blaga oz. ta sklop blaga ne bo odpiral konkurenco. V takem primeru bo naročnik s tem ponudnikom sklenil samo okvirni sporazum, brez kupoprodajne pogodbe, za obdobje od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024.

4.3 Sklenitev kupoprodajne pogodbe

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, izbranim po merilu iz točke 2.14 teh navodil, sklenil kupoprodajno pogodbo po določilih vzorca kupoprodajne pogodbe iz točke 3 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati kupoprodajno pogodbo najkasneje v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu kupoprodajne pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma, kupoprodajne pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presojuje posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-1I, [60/17](#) in [72/19](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila,
4. predmet javnega naročila,

5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščencom,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo. Taksa znaša 4.000,00 EUR.

Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL.

(oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico na naslov naročnika:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR

Oddelek za javna naročila

Ljubljanska ulica 5

2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

PONUDBA

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

1. Opis predmeta javnega naročila: TEKSTILNI IZDELKI
2. Skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV:
3. Podatki o ponudniku
3.1 Firma oz. ime:
3.2 Naslov:
3.3 Zakoniti zastopnik:
3.4 Identifikacijska številka za DDV:
3.5 Matična številka:
3.6 Številka transakcijskega računa:
3.7 Telefonska številka:
3.8 Številka telefaksa:
3.9 E-mail:
3.10 Kontaktna oseba:
3.11 Odgovorna oseba za podpis okvirnega sporazuma in kupoprodajne pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjen med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor
(v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.
(v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817,
matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: stranka sporazuma), identifikacijska
številka stranke sporazuma za DDV: , matična številka stranke sporazuma:

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta okvirni sporazum (v nadaljevanju: sporazum) sklepajo naročnik in naslednje stranke okvirnega sporazuma:

1.
2.
3.
-
-
-
- N.

Naročnik in stranke tega sporazuma ugotavljajo, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za nabavo blaga »TEKSTILNI IZDELKI«, po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) z namenom sklenitve okvirnega sporazuma v skladu z 48. členom ZJN-3, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave xx.xx.2020, številka objave JN00xxxx/2020-xxx in v Uradnem listu EU, datum objave xx.xx.2020, številka objave 2020/Sxxx-xxxxxx.

2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma dogovorijo o splošnih in posebnih pogojih izvajanja tega sporazuma.

II PREDMET SPORAZUMA

3. člen

Stranki sporazuma sklepata ta sporazum za posamezne vrste blaga opredeljene v Seznamu blaga (v nadaljevanju: Seznam).

Ponudba, Seznam iz tega člena, in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del tega sporazuma.

Stranki sporazuma se izrecno dogovorita, da bo naročnik v času trajanja tega sporazuma od stranke sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga, ki jih bo potreboval v tem obdobju.

Količine blaga so okvirne. Naročnik se ne obvezuje stranki sporazuma oddati določene količine blaga.

V primeru sedmega odstavka 4. člena tega sporazuma so predmet tega sporazuma tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval naročnik. Navedene nabave blaga bo naročnik izvršil po cenah iz prvotne ponudbe, pri čemer se lahko sporazum spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje količine iz sporazuma ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je sklenjen okvirni sporazum (prvi odstavek 95. člena ZJN-3).

Za izvršitev zgoraj navedenih dobav bosta stranki tega sporazuma sklenili aneks k tem sporazumu.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga.

III IZVAJANJE SPORAZUMA – PREDLOŽITEV PONUDB

4. člen

Sporazum se sklepa za obdobje štirih (4) let od datuma pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2024.

Naročnik je čas trajanja tega sporazuma razdelil na naslednja obdobja:

- od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do 31.12.2021 (prvo obdobje);
- od 01.01.2022 do 31.12.2022 (drugo obdobje),
- od 01.01.2023 do 31.12.2023 (tretje obdobje),
- od 01.01.2024 do 31.12.2024 (četrto obdobje).

Naročnik bo določen čas pred začetkom drugega, tretjega in četrtega obdobja iz predhodnega odstavka tega člena odpiral konkurenco med strankami tega sporazuma tako, da bo stranke sporazuma pozval k predložitvi ponudb za tiste vrste blaga oz. sklope, za katere je sklenjen sporazum. V posameznem obdobju bo naročnik med tistimi strankami tega sporazuma, ki bodo predložile ponudbe, izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi merila iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudbe bo treba predložiti v roku in na način, opredeljen v povabilu k predložitvi ponudb za posamezno obdobje.

Naročnik bo odločitev o oddaji posameznega naročila na podlagi ponovnega odpiranja konkurence med sklenitelji okvirnega sporazuma objavil na portalu javnih naročil.

Z najugodnejšim ponudnikom bo naročnik sklenil kupoprodajno pogodbo.

Naročnik bo ponovno odpiral konkurenco, za preostali čas do izteka veljavnosti obdobja, med ostalimi sklenitelji okvirnega sporazuma, v naslednjih primerih:

- če izbrani ponudnik ne bo želel skleniti pogodbe,
- če bo naročnik prekinil pogodbo z izbranim ponudnikom,
- če bo izbrani ponudnik odstopil od pogodbe.

V primeru, da bo naročnik za posamezne vrste blaga oz. sklope blaga sklenil sporazum s samo eno stranko sporazuma, naročnik ne bo odpiral konkurence za te vrste blaga oz. sklope blaga. Te vrste blaga oz. sklopi blaga bodo v Seznamu ustrezno označeni.

IV CENE

5. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je stranka sporazuma za blago, ki je predmet tega sporazuma, v času trajanja tega sporazuma znižala cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s stranko sporazuma dogovoriti ustrezno znižanje cene iz sporazuma.

Cene za posamezne vrste blaga iz ponudbe so fiksne v času trajanja posamezne pogodbe, sklenjene za posamezno obdobje iz 4. člena tega sporazuma.

V primeru, da bo naročnik za posamezne vrste oziroma sklope blaga sklenil sporazum s samo eno stranko sporazuma, so cene za posamezno vrsto blaga oziroma posamezni sklop blaga fiksne za ves čas trajanja tega sporazuma.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špeditorski, prevozniki in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče naročnika, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz ponudbe v času trajanja pogodbe, se lahko cene iz ponudbe korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

V NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

6. člen

Naročnik bo posamezne vrste blaga, ki jih bo potreboval v času trajanja sporazuma, kupoval od stranke sporazuma na podlagi izstavljenih pisnih naročilnic. Naročnik bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo blago dobavila najkasneje v roku 21 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavila celotno količino naročenega blaga.

V času razglašene epidemije je v skladu z določilom 240. člena Obligacijskega zakonika, stranka sporazuma prosta odgovornosti za škodo, če dokaže, da ni mogla izpolniti svoje obveznosti oziroma da je zamudila z izpolnitvijo obveznosti zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi sporazuma, ki jih ni mogla preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Stranka sporazuma lahko zahteva podaljšanje dobavnega roka, kadar pride do zamude pri dobavi blaga iz razlogov, na katere nima vpliva.

Blago je treba dostaviti ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišča naročnika ob terminu, ki ga določi naročnik.

Stranka sporazuma se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbela za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dostave blaga.

Stranka sporazuma bo, v primeru, da pride v času izvajanja sporazuma do zamenjave blaga, za katerega ima sklenjen sporazum (prenehanje proizvodnje, ...) pred pričetkom dobave novega blaga, naročniku predložila razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od naročnika pridobila pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

VI PREVZEM BLAGA

7. člen

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. Dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

VII KAKOVOST BLAGA

8. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

VIII KRITNI KUP

9. člen

Če stranka sporazuma ne dobavlja blaga v skladu s tem sporazumom in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, stranka sporazuma pa je dolžna naročniku nadomestiti razliko v ceni med ceno iz sporazuma in ceno po kateri je naročnik blago kupil.

Naročnik je dolžan stranki sporazuma poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup, sporazum pa je za to dobavo razdrt.

Šteje se, da je bila stranka sporazuma o nameravanem kritnem kupu obveščena, če naročnik razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je naročnik izvršil kritni kup in ceno iz sporazuma je dolžan naročnik dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, stranka sporazuma pa je dolžna razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je naročnik primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s tem sporazumom 2-krat zaporedoma, se šteje sporazum s stranko sporazuma razdrt za vrsto blaga ali sklop pri kateri je bila ugotovljena takšna zaporedna kršitev.

IX PLAČILNI POGOJI

10. člen

Naročnik bo skupno vrednost prejetega blaga plačal stranki sporazuma na transakcijski račun št. _____ odprt pri banki _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice.

Stranka sporazuma mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. [77/16](#) in [47/19](#)).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal zakonske zamudne obresti.

X SKRBNIK SPORAZUMA**11. člen**

Skrbnik sporazuma za naročnika je:

Skrbnik sporazuma za sklenitelja sporazuma je:

XI ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI**12. člen**

Stranke tega sporazuma ugotavljajo, da se določbe tega člena uporabljajo v primeru, ko ima naročnik za posamezne vrste blaga oz. posamezne skupine blaga sklenjen samo sporazum, kot to izhaja iz sedmega odstavka 4. člena tega sporazuma.

Stranka sporazuma bo morala v roku sedmih (7) dni po podpisu sporazuma kot instrument zavarovanja predložiti naročniku:

- garancijo (banke, zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti sporazuma, če bo vrednost enaka ali višja od 134.000,00 EUR brez DDV; oz.
- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% od vrednosti sporazuma če bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV. Stranka sporazuma mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja sporazuma menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti sporazuma.

V primeru vnovčitve menice oz. garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo morala stranka sporazuma vnovčeno menico oz. garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da stranka sporazuma za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev, bo naročnik z njo prekinil sporazum.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kvaliteti ali
- stranka sporazuma 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga ali sploh ne dobavi, razen v primeru višje sile.

XII SKLENITEV SPORAZUMA IN ODSTOP OD SPORAZUMA

13. člen

Ta sporazum je sklenjen z dnem podpisa naročnika in stranke sporazuma, ter ko stranka sporazuma izroči naročniku instrument finančnega zavarovanja v kolikor je le to zahtevno skladno z 12. členom tega sporazuma.

Ta sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani stranke sporazuma ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri stranki sporazuma ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če stranka sporazuma nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu stranka sporazuma ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil stranko sporazuma.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

14. člen

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je predvideno v tem sporazumu in/ali pogodbi o izvedbi javnega naročila, naročnik od te pogodbe odstopi.

V primeru slabe kakovosti oziroma suma neizpolnjevanja zahtev o kakovosti ali suma obstoja nevarnosti za zdravje bo naročnik o tem obvestil pristojno inšpekcijo in na stroške ponudnika zahteval laboratorijsko preverjanje.

XIII PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisan ta sporazum ali pri izvajanju tega sporazuma kdo v imenu ali na račun druge stranke sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta sporazum ničen.

XIV POGODBENA KAZEN

16. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi stranke sporazuma, lahko naročnik stranki sporazuma zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Naročnik pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko stranka sporazuma naročnika, v roku treh dni od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani stranke sporazuma), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Naročnik mora stranki sporazuma zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo stranke sporazuma mora biti posredovano naročniku na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

V času trajanja epidemije naročnik ne bo zaračunal pogodbene kazni v kolikor bo le to izhajalo iz veljavne zakonodaje.

XV KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogoji tega sporazuma so veljavni za čas trajanja sporazuma.

Sporazum se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta stranki sporazuma.

Če katerakoli od določb sporazuma je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe sporazuma. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

18. člen

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranki sporazuma ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

19. člen

Sporazum je sestavljen v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka sporazuma po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Stranka sporazuma:

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

VZOREC KUPOPRODAJNE POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: kupec), identifikacijska številka kupca za DDV: SI56644817, matična številka kupca: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: prodajalec), identifikacijska številka prodajalca za DDV: , matična številka prodajalca:

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je med prodajalcem in kupcem sklenjen okvirni sporazum, št., z dne, za nabavo blaga iz javnega naročila »TEKSTILNI IZDELKI«, objavljen na portalu javnih naročil, datum objave xx.xx.2020, številka objave JN00xxxx/2020-xxx in v Uradnem listu EU, datum objave xx.xx.2020, številka objave 2020/Sxxx-xxxxxx.

2. člen

Kupec je s pisnim povabilom k predložitvi ponudb št., z dne (v nadaljevanju: povabilo), pozval prodajalca k predložitvi ponudbe za dobavo blaga, opredeljenega v povabilu.

Na podlagi prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami, št., z dne (v nadaljevanju: ponudba) ter na podlagi merila za izbiro ponudb, opredeljenega v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila predmetnega naročila, je kupec izbral prodajalca za dobavo posameznih vrst blaga oz. sklopov blaga, opredeljenih v Seznamu blaga s cenami (v nadaljevanju: Seznam) za obdobje od do

Ponudba, Seznam in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del te kupoprodajne pogodbe (v nadaljevanju: pogodba).

2. PREDMET POGODBE

3. člen

Prodajalec in kupec se dogovorita, da bo kupec v obdobju, za katerega se sklepa ta pogodba, kupoval od prodajalca le tiste vrste in količine blaga iz Seznama, ki ga bo potreboval v tem obdobju, po cenah iz prodajalčeve ponudbe.

Predmet te pogodbe so tudi vse morebitne dodatne nabave blaga, ki jih bo potreboval kupec.

Navedene nabave blaga bo kupec izvršil po cenah iz veljavne ponudbe, pri čemer se lahko pogodba spremeni brez novega postopka javnega naročanja, vendar kakršnokoli zvišanje količine iz pogodbe ne sme presegati 30 odstotkov skupne vrednosti blaga za katerega je sklenjena pogodba (prvi odstavek 95. člena ZJN-3).

Za izvršitev zgoraj navedenih dobav bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k pogodbi.

Kupec si pridržuje pravico, da v primeru spremembe bolnišnične doktrine, brez predhodne najave, zmanjša ali prekine nabavo določenih vrst blaga.

3. NAROČANJE BLAGA IN DOBAVNI ROK

4. člen

Prodajalec bo kupcu dobavljal posamezne vrste blaga na podlagi pisnih naročilnic.

Kupec bo v naročilnici opredelil vrste in količine blaga.

Prodajalec se zavezuje, da bo blago dobavil najkasneje v roku 21 dni po prejemu naročila ter da bo po vsakem posameznem naročilu dobavil celotno količino naročenega blaga. V času razglašene epidemije je v skladu z določilom 240. člena Obligacijskega zakonika, prodajalec prost odgovornosti za škodo, če dokaže, da ni mogel izpolniti svoje obveznosti oziroma da je zamudil z izpolnitvijo obveznosti zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih ni mogel preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti. Prodajalec lahko zahteva podaljšanje dobavnega roka, kadar pride do zamude pri dobavi blaga iz razlogov, na katere nima vpliva.

Prodajalec mora dostaviti blago ddp Univerzitetni klinični center Maribor – razloženo v prostore skladišče kupca.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki je predmet dostave blaga.

Prodajalec bo, v primeru, da pride v času izvajanja te pogodbe do zamenjave blaga, ki je predmet pogodbe (prenehanje proizvodnje,), pred pričetkom dobave novega blaga, kupcu predložil razloge za zamenjavo blaga in dokazila, da je novi artikel kakovostno in funkcionalno enakovreden prejšnjemu ter od kupca pridobil pisno soglasje za zamenjavo artikla, po enaki ceni.

4. PREVZEM BLAGA

5. člen

Kupec se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi e-dobavnice. E-dobavnica mora biti napisana v slovenskem jeziku in mora obvezno vsebovati številko naročilnice.

Dobavljeno blago po e-dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno, enako enoto mere in enako kataloško številko.

Kataloške številke morajo biti enake (pike, vejice, presledki, ...) na vseh dokumentih (e-dobavnica, račun) in nalepki blaga ter škatli.

Dobavljeno blago mora biti označeno s črtno kodo, ki vsebuje podatke o artiklu in črtno kodo, ki vsebuje serijsko številko in lot.

Količinski prevzem blaga se opravi ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

5. KAKOVOST BLAGA

6. člen

Kakovost blaga mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži blaga.

6. CENE

7. člen

V času trajanja te pogodbe bo kupec od prodajalca kupoval posamezne vrste blaga po cenah iz ponudbe iz 2. člena te pogodbe.

Kupec si pridržuje pravico, da bo v primeru, ko ugotovi, da je prodajalec za blago, ki je predmet te pogodbe, v času trajanja te pogodbe znižal cene ali so jih znižali drugi ponudniki, ki ponujajo istovrstno blago ob drugih primerljivih pogojih, poskušal s prodajalcem dogovoriti ustrezno znižanje pogodbene cene.

V ceni posameznega blaga so zajeti vsi stroški (carinski, špediterski, prevozní in drugi morebitni stroški), vsi popusti in rabati ter davek na dodano vrednost. Cene veljajo ddp skladišče kupca, razloženo.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za vrste blaga iz prodajalčeve specifikacije ponudbe s cenami v času trajanja pogodbe, lahko prodajalec spremeni cene iz svoje ponudbe izključno v višini nastale davčne spremembe.

Cene iz ponudbe so fiksne v času trajanja te pogodbe.

7. KRITNI KUP

8. člen

Če prodajalec ne dobavlja blaga v skladu s to pogodbo in zamuda pri dobavi blaga ni posledica višje sile ali razlogov na strani kupca, ima kupec pravico kupiti blago, ki je predmet posamične dobave, pri drugem dobavitelju, prodajalec pa je dolžen kupcu nadomestiti razliko v ceni med ceno iz kupoprodajne pogodbe in ceno po kateri je kupec blago kupil.

Kupec je dolžan prodajalcu poslati obvestilo o nameravanem kupu iz prejšnjega odstavka tega člena, v katerem navede številko in datum naročilnice z izjavo, da bo naročeno blago kupil pri drugem dobavitelju, nato pa lahko izvrši kritni kup, kupoprodajna pogodba pa je za to dobavo razdrta.

Šteje se, da je bil prodajalec o nameravanem kritnem kupu obveščen, če kupec razpolaga z dokazilom o poslanem obvestilu.

Razliko med ceno po kateri je kupec izvršil kritni kup in ceno iz pogodbe je dolžan kupec dokazati s kopijo računa, po katerem je kritni kup plačal, prodajalec pa je dolžen razliko odšteti pri izstavitvi prvega naslednjega računa oziroma jo plačati v 8 dneh po izstavitvi bremepisa.

V kolikor je kupec primoran izvesti kritni kup zaradi neizvedene dobave blaga oz. zamude pri dobavi blaga v skladu s to pogodbo 2-krat zaporedoma, se šteje pogodba s prodajalcem razdrta za vrsto blaga ali sklop pri kateri je bila ugotovljena takšna zaporedna kršitev.

8. PLAČILNI POGOJI

9. člen

Kupec bo skupno vrednost prejetega blaga, plačal prodajalcu na transakcijski račun prodajalca št. odprt pri banki v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa po prevzemu blaga.

Skupna vrednost posameznih vrst blaga se izračuna tako, da se cena blaga pomnoži s številom dobavljenega blaga.

Skupna vrednost dobavljenega blaga se izračuna tako, da se seštejejo skupne vrednosti vsega dobavljenega blaga, izračunane na način iz predhodnega odstavka tega člena.

Prodajalec se zavezuje, da bo račun izstavil najkasneje v osmih (8) dneh od datuma dostave blaga.

Račun mora obvezno vsebovati celotno številko naročilnice in idente kupca iz naročilnice.

Prodajalec mora vse račune pošiljati kupcu izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16 in 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo kupec plačal prodajalcu zakonske zamudne obresti.

9. SKRBNIKI POGODBE

10. člen

Skrbnik pogodbe za kupca je:

Skrbnik pogodbe za prodajalca je:

10. ZAVAROVANJE OBVEZNOSTI

11. člen

Prodajalec bo moral v roku sedmih (7) dni po podpisu pogodbe kot instrument zavarovanja predložiti kupcu:

- garancijo (banke, zavarovalnice) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5% od vrednosti pogodbe, če bo vrednost enaka ali višja od 134.000,00 EUR brez DDV; oz.

- menično izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom v višini 5% od vrednosti pogodbe če bo vrednost višja od 50.000,00 EUR brez DDV in nižja od 134.000,00 EUR brez DDV. Prodajalec mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja pogodbe menica unovčljiva.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja iz predhodnih alinej tega člena mora biti še najmanj 10 dni od določenega obdobja veljavnosti pogodbe.

V primeru vnovčitve menice oz. garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral prodajalec vnovčeno menico oz. garancijo ustrezno nadomestiti z novo.

V primeru, da prodajalec za unovčenje menice na računu nima dovolj sredstev, bo kupec odstopil od pogodbe in okvirnega sporazuma.

Naročnik bo menico oz. garancijo unovčil:

- če naročeno blago pri posamezni dobavi ne bo odgovarjalo standardom in kakovosti ali
- prodajalec 2x zaporedoma v roku ne dobavi blaga ali sploh ne dobavi, razen v primeru višje sile.

11. SKLENITEV IN ODPSTOP OD POGODBE

12. člen

Ta pogodba se sklepa za obdobje od do Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, ter ko prodajalec predloži instrument zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 10. členom te pogodbe.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo kupec seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani prodajalca ali podizvajalca ali
- če bo kupec seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

- če bo kupec seznanjen, da ni upoštevana Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. [51/17](#) in [64/19](#)), ki navaja, da mora ponudnik ponujati blago z naslednjimi lastnostmi:
 - bombaž ali druga naravna vlakna, vsebovana v tekstilnih izdelkih, morajo v najmanj 10% vseh izdelkov zajemati bombažna ali druga naravna vlakna, pridobljena na ekološki način

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve pogodbe bo kupec obvestil prodajalca.

Če kupec v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

13. člen

V primeru, da prodajalec ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, kot je predvideno v tej pogodbi o izvedbi javnega naročila, kupec od te pogodbe odstopi.

V primeru slabe kakovosti oziroma suma neizpolnjevanja zahtev o kakovosti ali suma obstoja nevarnosti za zdravje bo naročnik o tem obvestil pristojno inšpekcijo in na stroške ponudnika zahteval laboratorijsko preverjanje.

12. POGODBENA KAZEN

14. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, po krivdi prodajalca, lahko kupec prodajalcu zaračuna pogodbeno kazen, in sicer 100 EUR z DDV za vsak koledarski dan zamude.

Kupec pogodbene kazni ne bo unovčil v primeru, ko prodajalec kupca, v roku treh dni od prejema naročila, pisno obvesti, da zaradi utemeljenega razloga (ki ni nastal na strani prodajalca), naročenega blaga ne more dostaviti v dogovorjenem roku. Kupec mora prodajalcu zamudo pri dobavi pisno odobriti. Pisno obvestilo prodajalca mora biti posredovano kupcu na elektronski naslov kontaktne osebe (referenta), ki je blago naročil.

V času trajanja epidemije naročnik ne bo zaračunal pogodbene kazni v kolikor bo le to izhajalo iz veljavne zakonodaje.

13. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun prodajalca, predstavnika ali posredniku kupca ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega

sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

14. KONČNE DOLOČBE

16. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim aneksom, ki ga sprejmeta in podpišeta prodajalec in naročnik. Če katerakoli od določb pogodbe je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale določbe pogodbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je želela doseči neveljavna določba.

17. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

18. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V, dne

V Mariboru, dne

Prodajalec:

.....

Kupec:

UKC Maribor

Direktor:

.....

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

JR	SKLO	IDENT	JN	NAZIV	EM	KOLIČINA	CENA BREZ DDV	RABAT%	DDV%	PROIZVAJALEC	PARALELA	KATALOŠKA	PAKIR. UPORABNIK
052	001	144053		BRISAČE FROTIR	KOS	10000		0	0	0			1
052	001	144075		BRISAČE FROTIR KOPALNA	KOS	10		0	0	0			1
052	001	144231		HLAČE PIDŽAMA - MOŠKE	KOS	1500		0	0	0			1
052	001	144077		HLAČE PIDŽAMA - ŽENSKE	KOS	1000		0	0	0			1
052	001	144282		JOPIKA PIDŽAMA - MOŠKA	KOS	1000		0	0	0			1
052	001	144087		JOPIKA PIDŽAMA - ŽENSKA	KOS	1000		0	0	0			1
052	001	146170		KRPA ZA UMIVANJE	KOS	10		0	0	0			1
052	001	144584		PLAŠČ FROTIR BOLNIŠKI	KOS	200		0	0	0			1
052	001	391603		PODLOGA TETRA - DVOJNA	KOS	1		0	0	0			1
052	001	523984		PODLOGA TETRA - ENOJNA	KOS	3000		0	0	0			1
052	001	391581		SLINČKI VELIKI	KOS	100		0	0	0			1
052	001	144878		SRAJCA BOLNIŠKA	KOS	1000		0	0	0			1
052	001	391573		SRAJCA OPERACIJSKA	KOS	100		0	0	0			1
052	001	392022		SRAJCE ZA TEŽJE BOLNIKE	KOS	1000		0	0	0			1
052	001	144924		TRENIRKA HLAČE	KOS	1		0	0	0			1
052	001	144932		TRENIRKA JOPIKA	KOS	1		0	0	0			1
052	002	127576		BLAZINA VELIKA	KOS	100		0	0	0			1
052	002	144428		ODEJA MALA	KOS	10		0	0	0			1
052	002	144401		ODEJA VELIKA	KOS	100		0	0	0			1
052	002	145696		PLATNO GUMIRANO	M	1		0	0	0			1
052	002	144975		VLOŽEK POSTELJNI ENODELNI VELIKI	KOS	30		0	0	0			1
052	002	144983		VLOŽEK POSTELJNI OTROŠKI	KOS	5		0	0	0			1
052	002	145009		VREČA ZA UMAZANO PERILO	KOS	500		0	0	0			1
052	002	144123		ZAŠČITA ZA POSTELJNI VLOŽEK	KOS	1		0	0	0			1
052	003	216755		HLAČE OPERACIJSKE	KOS	1		0	0	0			1
052	003	146323		KOMPRESA - PREKLANA	KOS	500		0	0	0			1
052	003	144347		KOMPRESA	KOS	4000		0	0	0			1
052	003	144622		PLAŠČ OPERACIJSKI za večkratno uporabo	KOS	1		0	0	0			1
052	003	392243		RJUHA - PREKLANA	KOS	1		0	0	0			1
052	003	391565		RJUHA OPERACIJSKA	KOS	500		0	0	0			1
052	004	146382		KRPA ČISTILNA	KOS	3000		0	0	0			1
052	004	144509		OTIRAČI ZA POSODO	KOS	1000		0	0	0			1
052	004	391620		POKRIVALA ZA Č.K. - DVOJNA	KOS	150		0	0	0			1
052	004	391646		POKRIVALA ZA Č.K. - ENOJNA	KOS	150		0	0	0			1
052	004	144819		PRT NAMIZNI	KOS	10		0	0	0			1
052	004	226661		PRT ZA TESTO	KOS	1		0	0	0			1
052	005	144215		HLAČE - ŽABICE	KOS	300		0	0	0			1
052	005	144223		HLAČE PIDŽAMA OTROŠKE	KOS	100		0	0	0			1
052	005	392120		HLAČE- ŽABICE KRATKE	KOS	1		0	0	0			1
052	005	216763		JOPIKA PIDŽAMA OTROŠKA	KOS	100		0	0	0			1
052	005	391611		KAPICA OTROŠKA	KOS	10		0	0	0			1
052	005	392111		MAJČKA SPODNJA	KOS	1		0	0	0			1
052	005	144266		MAJČKA ZA DOJENČKA	KOS	400		0	0	0			1
052	005	144649		PLAŠČ FROTIR - OTROŠKI	KOS	1		0	0	0			1
052	005	144673		PLENICE	KOS	6000		0	0	0			1
052	005	391590		PLENICE ZA ŠIROKO POVIJANJE	KOS	10		0	0	0			1
052	005	225100		SLINČKI MALI	KOS	1		0	0	0			1
052	005	391638		SRAJČKA ZA DOJENČKA	KOS	450		0	0	0			1
052	006	145211		BLAGO ZA BRISAČE FROTIR	M	10		0	0	0			1
052	006	224286		BOMBAŽNA TKANINA	M	100		0	0	0			1
052	006	264474		FLIZELIN RETEX netkan	M2	1000		0	0	0			1
052	006	145661		PLATNO BARVASTO TISK	M	10		0	0	0			1
052	006	145688		PLATNO BELO 150 CM ŠIRINE	M	50		0	0	0			1
052	006	145670		PLATNO BELO 80 CM ŠIRINE	M	10		0	0	0			1
052	007	144126		COKLI PREGIBNI	PAR	1		0	0	0			1
052	007	310662		COPATI VELIKI PVC	PAR	200		0	0	0			1
052	007	144894		ŠKORNJI GUMI	PAR	1		0	0	0			1
052	008	145190		BUČIKE	KG	1		0	0	0			1
052	008	145319		CENTIMETER	KOS	10		0	0	0			1
052	008	145327		ELASTIKA	M	2000		0	0	0			1
052	008	145416		GUMBI SREDNJI št. 24	KOS	6000		0	0	0			1

052	008	145424	GUMBI VELIKI ŠT. 28	KOS	8000	0	0	0	1
052	008	145505	KEPER TRAK	M	2000	0	0	0	1
052	008	259772	SUKANEC KOKSI Nm 80	KOS	200	0	0	0	1
052	008	259764	SUKANEC 100% POLIESTER Nm 100	KOS	10	0	0	0	1
052	008	264440	ŠIVANKE ROČNE	KPL	5	0	0	0	1
052	008	145858	TEKAČI ZA ZAVESE	KOS	50	0	0	0	1
052	008	391662	TRAK -LACET	M	1500	0	0	0	1
052	008	145912	VRVICA BELA	M	2500	0	0	0	1
052	008	146005	ZADRGJA 80 cm	KOS	30	0	0	0	1
052	009	391972	GUMB PATENT SEGUFIX ALI USTREZNA PARALEL	KOS	10	0	0	0	1
052	009	391999	MAGNET ZA SEGUFIX ALI USTREZNA PARALELA	KOS	10	0	0	0	1
052	009	229962	PAS ZAŠČITNI SEGUFIX ZA TELO ALI USTREZNA	KOS	1	0	0	0	1
052	009	221007	PAS ZAŠČITNI- SEGUFIX ZA ROKE ALI USTREZNA	KOS	1	0	0	0	1
052	009	144541	PAS ZAŠČITNI-SEGUFIX ZA NOGE ALI USTREZNA	KOS	1	0	0	0	1
052	010	144258	HLAČE BELE MOŠKE	KOS	100	0	0	0	1
052	010	144033	HLAČE BELE ŽENSK	KOS	300	0	0	0	1
052	010	144355	KRILO BELO	KOS	5	0	0	0	1
052	010	144568	PLAŠČ BELI	KOS	10	0	0	0	1
052	010	144886	SRAJCA BELA MOŠKA	KOS	100	0	0	0	1
052	010	461849	SRAJCA BELA ŽENSKA	KOS	200	0	0	0	1
052	010	302511	TUNIKA BELA	KOS	50	0	0	0	1
052	011	144003	BLUZA MODRA MOŠKA	KOS	100	0	0	0	1
052	011	143997	BLUZA MODRA ŽENSKA	KOS	200	0	0	0	1
052	011	143998	HLAČE MOŠKE MODRE	KOS	50	0	0	0	1
052	011	390704	HLAČE SIVE	KOS	1	0	0	0	1
052	011	143999	HLAČE ŽENSK MODRE	KOS	500	0	0	0	1
052	011	390739	KRILO SIVO	KOS	1	0	0	0	1
052	011	391506	KRILO MODRO	KOS	1	0	0	0	1
052	011	144711	PREDPASNIK K UNIFORMI	KOS	100	0	0	0	1
052	011	390712	TUNIKA SIVA	KOS	1	0	0	0	1
052	011	144017	TUNIKA MODRA MOŠKA	KOS	100	0	0	0	1
052	011	144021	TUNIKA MODRA ŽENSKA	KOS	300	0	0	0	1
052	012	290712	BLUZA DELOVNA ZA KUJARJA	KOS	1	0	0	0	1
052	012	144040	DELOVNO KRILO	KOS	10	0	0	0	1
052	012	302503	HLAČE BELE	KOS	360	0	0	0	1
052	012	461857	HLAČE DELOVNE ZA KUJARJA	KOS	1	0	0	0	1
052	012	144452	OBLEKA DELOVNA, ŽENSKA	KOS	5	0	0	0	1
052	012	144005	PLAŠČ BELI - MOŠKI, ŽENSKI	KOS	1	0	0	0	1
052	012	461822	PREDPASNIK DELOVNI MOŠKI	KOS	50	0	0	0	1
052	012	144690	PREDPASNIK DELOVNI ŽENSK	KOS	100	0	0	0	1
052	012	144048	TUNIKA BELA KUJARSKA	KOS	360	0	0	0	1
052	013	144051	HLAČE BARVNE	KOS	50	0	0	0	1
052	013	144371	MAJA TRIKO VELIKA	KOS	200	0	0	0	1
052	013	144025	TUNIKA DELOVNA	KOS	100	0	0	0	1
052	014	391557	BLUZA DELOVNA MOŠKA	KOS	1	0	0	0	1
052	014	144071	BREZROKAVNIK	KOS	54	0	0	0	1
052	014	144088	BUNDA	KOS	35	0	0	0	1
052	014	144035	HLAČE DELOVNE	KOS	1	0	0	0	1
052	014	145181	HLAČE FARMER	KOS	41	0	0	0	1
052	014	144444	KOMBINEZON	KOS	1	0	0	0	1
052	014	144093	MAJA POLO	KOS	100	0	0	0	1
052	014	144592	PLAŠČ DELOVNI MODER - MOŠKI, ŽENSKI	KOS	74	0	0	0	1
052	014	144614	PLAŠČ DEŽNI	KOS	1	0	0	0	1
052	015	144754	PREGRINJALO FROTIR	KOS	800	0	0	0	1
052	015	392073	PREVLEKA ZA ODEJO MALA	KOS	100	0	0	0	1
052	015	144762	PREVLEKA ZA BLAZINO	KOS	3000	0	0	0	1
052	015	391719	PREVLEKA ZA BLAZINO BARVNA	KOS	200	0	0	0	1
052	015	392057	PREVLEKA ZA BLAZINO MALA	KOS	50	0	0	0	1
052	015	144797	PREVLEKA ZA ODEJO	KOS	500	0	0	0	1
052	015	391727	PREVLEKA ZA ODEJO BARVNA	KOS	100	0	0	0	1
052	015	391697	RJUHA BARVNA	KOS	1	0	0	0	1
052	015	144681	RJUHA BELA	KOS	6000	0	0	0	1

052	015	144083	RJUHA FLANELA	KOS	500	0	0	0	1
052	015	392006	RJUHA MALA - FLANELA	KOS	50	0	0	0	1
052	016	230014	BLUZA FILTER	KOS	3000	0	0	0	1
052	016	229997	HLAČE FILTER	KOS	3000	0	0	0	1
052	016	230006	PLAŠČ FILTER	KOS	100	0	0	0	1
052	016	144084	PLAŠČ FILTER - vijoličasti	KOS	100	0	0	0	1
052	016	144076	PLAŠČ FILTER - za infekt	KOS	1000	0	0	0	1
052	016	144624	PLAŠČ OPERACIJSKI - dolgi rokav	KOS	500	0	0	0	1
052	016	144623	PLAŠČ OPERACIJSKI - kratek rokav	KOS	250	0	0	0	1
052	016	392103	PLAŠČI PATOLOŠKI	KOS	100	0	0	0	1
052	017	622168	ROKAVICE POLKA	PAR	100	0	0	0	1
052	017	702528	ROKAVICE ANSEL POWERFLEX,PROTIVBODNE	PAR	1	0	0	0	1
052	017	845264	ROKAVICE MAPA	PAR	100	0	0	0	1
052	017	845272	ROKAVICE ORKA	PAR	100	0	0	0	1
052	017	391654	ROKAVICE PVC	PAR	10	0	0	0	1
052	017	226629	ROKAVICE USNJENE	PAR	20	0	0	0	1
052	017	622176	ROKAVICE USNJENE- DOLGE	PAR	10	0	0	0	1
052	017	559636	ROKAVICE VELUR	PAR	20	0	0	0	1
052	017	146480	ROKAVICE ZAŠČITNE	PAR	20	0	0	0	1
052	017	622150	ROKAVICE ZIMSKE	PAR	5	0	0	0	1
052	018	144107	NATIKAČI - ZAPRTI	PAR	163	0	0	0	1
052	018	020800	NATIKAČI CROCS	PAR	1	0	0	0	1
052	019	144178	ČEVLJI DELOVNI VISOKI	KOS	53	0	0	0	1
052	019	144177	ČEVLJI NIZKI DELOVNI USNJENI	PAR	53	0	0	0	1
052	020	144185	GALOŠI OPERACIJSKI	PAR	100	0	0	0	1
052	021	144180	Natikači z višino pete do 2,5cm	PAR	200	0	0	0	1
052	021	144179	Natikači z višino pete do 3,5cm	PAR	1	0	0	0	1

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Tekstilni izdelki**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

EMŠO (obvezni podatek):

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmogljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

SOGLASJE ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Tekstilni izdelki**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

ID za DDV:

Matična številka podjetja:

Št. vpisa v sodni register (vložna številka):

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščen
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe in nominirani podizvajalci ter subjekti, na katere zmožljivosti se ponudnik sklicuje.
- Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«